

# RĪGAS 1. VIDUSSKOLA

SIA «Rīgas 1. vidusskola», reģ. Nr. 50103744711, Izgl. iest. reģ. Nr. 3615803415,  
Akadēmijas laukums 1, Rīga, LV-1050, Tālr. 22814432, e-pasts: info@r1vsk.lv, www.r1vsk.lv

## NOLIKUMS

APSTIPRINU:  
SIA "Rīgas 1. vidusskola"  
valdes pr-s R. Rudzāts

Rīgā, 10.12.2021

Nr.1-2/12-21

## Rīgas 1. vidusskolas NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,  
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 1. vidusskola (turpmāk - Skola) ir privātpersonas dibināta vispārējās izglītības iestāde - neklātienes vidusskola vispārējās izglītības programmu īstenošanai tālmācības formā.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Skolas dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir komercsabiedrības struktūrvienība. Iestādei ir konts bankā un tai ir savs zīmogs, noteikta parauga veidlapa un simbolika.
4. Skolas juridiskā adrese: Akadēmijas laukums 1, Rīga, LV -1050, Latvija.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Akadēmijas laukums 1, Rīga, LV -1050, Latvija.
6. Skolas izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

### II. Skolas darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts vispārējās izglītības vadlīnijās, izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatzglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Skolas uzdevumi ir šādi:
  - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
  - 9.2. nodrošināt izglītības programmu īstenošanu un izglītības satura apguvi tālmācības formā elektroniskā vidē
  - 9.3. sekmēt izglītojamo kompetenču veidošanos atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;
  - 9.4. nodrošināt izglītojamos ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;

- 9.5. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 9.6. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 9.7. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.8. mācību un audzināšanas procesā ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, sistēmiska un sistemātiskuma principus
- 9.9. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 9.10. izkopt prasmi plānot laiku, patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot karjeras izglītību, kas ietver savu spēju, interešu un iespēju apzināšanos, motivējot mūžizglītībai;
- 9.11. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
- 9.12. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību Skolas vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 9.13. izglītības programmu īstenošanai Skola var sadarboties ar valsts, pašvaldības un nevalstiskajām institūcijām;
- 9.14. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības Skolas uzdevumus.
10. Skolai ir tiesības piedalīties projektu konkursos, izstrādāt projektus, tos īstenot, kā arī piedalīties trešo personu projektos, kuri veicina Skolas mērķu un uzdevumu realizēšanu, apstiprinātā budžeta ietvaros, slēgt līgumus par to īstenošanu, saskaņojot ar Dibinātāju.
11. Skolai ir tiesības slēgt sadarbības līgumus ar augstskolām un citām izglītības iestādēm, lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības procesu.

### **III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas**

12. Skola īsteno vispārējās pamatizglītības otrā posma programmas un vispārējās vidējās izglītības programmas.
13. Skola ir tiesīga izstrādāt savas izglītības programmas atbilstoši valsts izglītības standartiem un normatīviem. Tās licencē Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
14. Pedagoģi ir tiesīgi izmantot mācību priekšmetu paraugprogrammas vai izstrādāt savas mācību priekšmetu programmas atbilstoši mācību programmu standartam, kuras izvērtē Metodiskā Padome un apstiprina Skolas direktors.
15. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

#### **IV. Izglītības procesa organizācija**

16. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Skolas Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi Skolas iekšējie normatīvie akti, kā arī citi Skolas vadītāja (turpmāk –direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
17. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Skolas vispārējās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības programmām notiek atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē” un Skolas noteiktajā kārtībā “Izglītojamo uzņemšanas kārtība Rīgas 1. vidusskolā”.
18. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets.
19. Mācību darba organizācijas pamatforma ir neklātie (tālmācība).
20. Mācību darba pamatforma ir tālmācības izglītības ieguves forma, kurā mācību procesa norise nodrošināta izglītības iestādes tiešsaistes elektroniskajā mācību vidē MOODLE (turpmāk – MOODLE) saskaņā ar izglītības iestādes tēmu nobeiguma pārbaudes darbu plānu.
21. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa gadiem atspoguļo mācību plāns, kas nosaka arī kopējo stundu skaitu priekšmetā. Mācību priekšmetu slodzes sadalījumu atspoguļo tēmu nobeigumu pārbaudes darbu grafiki, kurus apstiprina direktors mācību gada sākumā un tie ir patstāvīgi visam mācību gadam, operatīvas izmaiņas var veikt direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā, par to informējot pedagogus un izglītojamos.
22. Skola izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot mācību jomā noteiktos izglītojamam plānotos sasniedzamos rezultātus un Skolas izstrādāto “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”.
23. Skola var organizēt individuālās, fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības.
24. Skola izglītojamajiem var noteikt individuālu tiešsaistes tikšanos, lai diagnosticētu zināšanas un prasmes par kādu tēmu.
25. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un Skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē Skolas metodiskās padomes vadītājs.

#### **V. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

26. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un Skolas iekšējos normatīvajos aktos.
27. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

#### **VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

28. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba aktos noteiktā kārtībā dibinātājs. Direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Skolas direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
29. Tehniskos darbiniekus pieņem darbā un atlaiž no tā dibinātājs atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

30. Skolas pedagogus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem Skolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
31. Skolas pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
32. Skolas citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Skolas citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

#### **VII. Skolas pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence**

33. Direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka Skolas organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot Skolas padomes izveidošanu un darbību.
34. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums un tā darbojas saskaņā ar reglamentu, ko saskaņojot ar direktoru, izdod Skolas padome.
35. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos Skolas darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Skolas padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot Skolas izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka Skolas padomes apstiprināts reglaments.
36. Skolas izglītojamie pēc savas iniciatīvas un ar Skolas pedagogu un direktora vietnieka atbalstu veido Izglītojamo pašpārvaldi. Tās darbību reglamentē pašpārvaldes reglaments.
37. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija.

#### **VIII. Skolas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

39. Skolas pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
40. Pedagoģisko padomi vada Skolas direktors.

#### **IX. Skolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību**

41. Skola saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Skolas nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod Skolas iekšējos normatīvos aktus: Iekšējās kārtības noteikumus, Darba kārtības noteikumus, Pedagoģiskās padomes reglamentu, Skolas padomes reglamentu, Metodiskās padomes reglamentu, Skolēnu pašpārvaldes reglamentu, Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, Skolas drošības instrukcijas, “Vienotas prasības Moodle materiāla izstrādei”, “Izglītojamo uzņemšanas kārtība Rīgas 1. vidusskolā”, u.c. normatīvos dokumentus.
42. Skolas izdotos normatīvos aktus saskaņo ar dibinātāju.
43. Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu SIA “Rīgas 1. vidusskola” dibinātājam, Akadēmijas laukums 1, LV-1050

#### **X. Skolas saimnieciskā darbība**

44. Skola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Skolas nolikumā noteikto.
45. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam Skolas direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, lai nodrošinātu izglītības programmu īstenošanu.

### **XI. Skolas finansēšanas avoti un kārtība**

46. Skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
47. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.
48. Finanšu līdzekļu pārvaldību veic grāmatvedības firma ar kuru dibinātājs ir noslēdzis līgumu par ārpakalpojumu.
49. Skola var saņemt papildus līdzekļus:
  - 49.1. Ziedojumu un dāvinājuma veidā;
  - 49.2. Sniedzot maksas pakalpojumus Skolas nolikumā un dibinātāja noteiktā kārtībā;
  - 49.3. No citiem ieņēmumiem
50. Papildus finanšu sadali un izmantošanas kārtību nosaka dibinātājs, saskaņojot ar Skolas Padomi.

### **XII. Skolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

51. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kāro Izglītības iestāžu reģistru.
52. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kāro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

### **XIII. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

53. Skola, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā Skolas nolikumu. Skolas nolikumu apstiprina dibinātājs.
54. Grozījumus Skolas nolikumā var izdarīt pēc Skolas dibinātāja iniciatīvas, Skolas direktora, Skolas Padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Skolas dibinātājs.
55. Skolas nolikumu un grozījumus nolikumā Skola aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

### **XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem**

56. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
57. Skola savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
58. Atzīt par spēku zaudējušu 28.09.2020. gada nolikumu. Nr.1(2021) "Rīgas 1. vidusskolas nolikums" (apstiprināts ar 28.09.2020).

Direktors

(Aina Klīve)

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.